**MEKANISME PENDAFTARAN PPL GEL. II FEBI TAHUN 2017**

1. Bacalah **“Pengumuman Pendaftaran PPL/Magang Gel. II FEBI”** dengan cermat dan teliti (Pengumuman dapat dibaca di papan pengumuman dan web fakultas)
2. Mahasiswa menentukan lokasi / lembaga yang akan ditempati PPL/Magang
3. Mahasiswa meminta surat permohonan penempatan PPL/Magang dari fakultas (surat permohonan per lokasi/lembaga, bukan per mahasiswa. Tidak boleh ada surat permohonan lebih dari satu untuk lokasi/lembaga yang sama)
4. Mahasiswa mendownload Form Kesediaan dari Lokasi PPL/Magang di web fakultas
5. Berkas point 3 dan 4 diserahkan ke lokasi / lembaga yang akan ditempati PPL/Magang
6. Bagi yang permohonannya ditolak, harap segera melapor ke fakultas dan mencari lokasi yang baru (Mengulang proses dari No. 1)
7. Mahasiswa melakukan pendaftaran. Form pendaftaran person dan kelompok dapat diunduh di web fakultas
8. Berkas point 3 (copy) dan point 4 (asli) dilampirkan pada saat pendaftaran.
9. Pendaftaran PPL/Magang dilakukan secara berkelompok **(pendaftaran perseorangan tidak dilayani)**
10. Seluruh berkas untuk pendaftaran/pelaksanaan PPL/Magang, mahasiswa **HARUS** mempunyai arsip / copy-nya
11. Setelah seluruh proses pendaftaran PPL selesai, mahasiswa bisa menunggu pelaksanaan PPL/Magang.
12. Sebelum pelaksanaan PPL, akan ada surat pemberitahuan dari fakultas untuk tiap lokasi PPL. Dimohon masing2 perwakilan kelompok mengurus surat tersebut ke fakultas (diumumkan kemudian)
13. SELURUH BERKAS DICETAK MENGGUNAKAN KERTAS **A4 70 GR**
14. **SELESAI**

Ttd

Tim Laboratorium FEBI